



Gestione CART

Portale

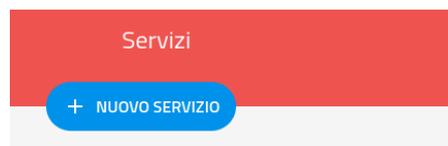
Guida Rapida

v1.1 del 01/04/2022



1 Come si registra un servizio

1. La registrazione di un servizio è consentita all'utente che accede al portale tramite autenticazione.
2. Accedendo alla sezione “Servizi”, utilizzare il pulsante “Nuovo Servizio” presente nella pagina indice generale o nell'indice di uno dei domini presenti.



3. Compilare la maschera con nome servizio, dominio (presente se non si proviene dall'indice di un dominio), descrizione, utente referente del servizio, e referente tecnico. Opzionalmente si possono allegare dei documenti e attivare l'opzione “Multi-adesione”.

×

Nuovo servizio di AnagrafeRegionale

Nome servizio *
TestService

Referente *
Raffaella Tommaso

Referente tecnico *
Antonella Andreoni

Descrizione *
Servizio di test

VerificaPortaleCart.odt

Nuovo documento

Multi adesione

SALVA

4. Effettuare il salvataggio con il pulsante “Salva” che compare in basso a destra nella pagina.
5. Spostarsi sul tab “API” ed aggiungere (+) le API di richiesta e (eventuale) risposta dal tab “API”.



× Nuova API del servizio 'TestService'

Nome API *	Ruolo *	
API_01	Erogata da Regione Toscana	

Versione *	Protocollo *	Specifica Interfaccia
1	OpenAPI 3	cart-subscriptions.yaml

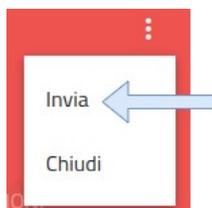
Descrizione
api di test

Base URL di erogazione * http://url-erogazione |

Autenticazione prevista	Risorse
HTTP Basic	POST /services/{serviceId}/subsc...

SALVA

6. Procedere con l'invio della richiesta utilizzando il menu presente in alto a destra.



7. Spetta all'utente Referente del Dominio cui appartiene il servizio "autorizzare" la richiesta di registrazione.
8. Spetta all'utente con ruolo Amministratore "configurare" la richiesta di registrazione al fine di rendere disponibile sul CART il servizio richiesto.
9. Durante le fasi dell'iter, la richiesta di registrazione del servizio può essere chiusa, interrompendone la relativa lavorazione, effettuando la transizione allo stato "Chiuso".

2 Come si aderisce ad un servizio

1. L'adesione ad un servizio è consentita all'utente che accede al portale tramite autenticazione.
2. Accedendo alla sezione "Adesioni" utilizzare il pulsante "Nuova Adesione" presente nella testata della pagina.



3. Compilare la maschera selezionando il servizio cui si vuole aderire, l'ente aderente e un referente per l'adesione.

Nuova adesione

Servizio *
Servizio_03

Ente aderente *
ASL10Firenze

Utente referente *
Barbara Nassi

RICHIEDI L'ADESIONE

4. Inviare la richiesta di adesione tramite il pulsante “Richiedi L’Adesione” che appare in basso a destra nella pagina. L’adesione viene creata e l’utente che ha effettuato l’operazione ne è il richiedente.
5. L’utente richiedente, o il referente, può condividere informazioni inerenti l’iter (testo e allegato) inserendo una “Nuova Comunicazione” direttamente dal tab “Comunicazioni”.

DETTAGLIO CONFIGURAZIONI REFERENTI COMUNICAZIONI

📎 Testo di una comunicazione

RICHIEDI L'ADESIONE

6. L’utente richiedente, o il referente, dal tab “Configurazioni”:
 - Fornisce i dati di configurazione delle API erogate da Regione Toscana
 - Se previsto, aggiunge una API di "risposta" (es: ack RFC101)

Al termine delle suddette operazioni effettua il salvataggio tramite il pulsante



7. L’adesione viene inviata in valutazione utilizzando la funzione “Invia” dal menu interno.





8. La valutazione dell'adesione inviata spetta all'utente referente del servizio, cui si riferisce l'adesione, che "Autorizza" la richiesta.
9. Spetta all'utente con ruolo Amministratore completare l'iter di adesione al fine di "configurare" la richiesta sul CART e renderla quindi operativa.
10. Durante le fasi dell'iter, l'adesione può essere chiusa, interrompendone la relativa lavorazione, effettuando la transizione allo stato "Chiusa".